

**Положение
о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки
и профильного обучения муниципального
общеобразовательного учреждения «Лицей № 86»**

Общие положения

Настоящее Положение о мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86» разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Уставом лицея.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы и сроки осуществления, виды, методы сбора информации, хранение материалов внутришкольного мониторинга (далее мониторинг) в лицее.

В настоящем Положении мониторинг понимается как неотъемлемая (составная) часть внутришкольного управления и представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Данное Положение согласовывается на педагогическом совете лицея, утверждается директором лицея.

Данное Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

1. Цели, задачи и функции мониторинга

1.1. Целью мониторинга является изучение состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения для оценивания их педагогической эффективности и социальных последствий, принятия управленческих решений и прогнозирования тенденций развития.

1.2. Задачи:

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса, получение оперативной информации о нем, анализ диагностической информации;
- выявление и оценивание соответствия фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным целям;
- систематизация информации и разработка технологии ее использования в качестве основы принятия управленческих решений.

1.3. Функции:

- информационная:
 - обеспечивает необходимой информацией участников образовательных отношений;
 - обеспечивает внешних пользователей (органов управления образованием, общественных организаций, родителей, общественности) информацией о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения в лицее;
- диагностическая:
 - определяет соответствие состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения нормативным документам органов управления образованием, лицея, другим правовым актам в сфере образования;
 - выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений, происходящих в предпрофильной подготовке и профильном обучении, в отношении которых будут приняты управленческие решения;
- мотивационная:
 - мотивирует субъектов предпрофильной подготовки и профильного обучения на повышение результатов данной деятельности;
- коррекционная:
 - позволяет разработать план действий по устранению недостатков в осуществлении предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- прагматическая:
 - обеспечивает субъектов, осуществляющих управление лицеем, необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и адекватных решений.

2. Принципы мониторинга

- 2.1. Объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел.
- 2.2. Сопоставимость данных: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.
- 2.3. Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.
- 2.4. Прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.
- 2.5. Оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной.
- 2.6. Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.
- 2.7. Релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.
- 2.8. Этичность процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах мониторинга.

3. Виды мониторинга

- 3.1. По масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный.
- 3.2. По этапам совместной деятельности: этап погружения, этап разворачивания деятельности, этап предъявления результатов, диагностики, рефлексии
- 3.3. По этапам проведения: входной, промежуточный, итоговый.
- 3.4. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.
- 3.5. По охвату объекта наблюдения: локальный, выборочный, сплошной.
- 3.6. По организационным формам: индивидуальный, групповой, фронтальный.
- 3.7. По формам отношений (объект-субъект): внешний, самоанализ;
- 3.8. По используемому инструментарию: стандартизированный (прошедший независимую экспертизу), не стандартизированный (авторские разработки).

4. Объекты, субъекты и пользователи мониторинга

- 4.1. Объектами мониторинга могут быть:
 - условия предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.);
 - компетентность педагогических кадров;

- технологии обучения;
- содержание профориентационной работы;
- потребности обучающихся 8-9 классов относительно содержания будущего профильного обучения;
- мотивы выбора профилей обучающимися 9 классов;
- инновационные результаты: разработка и реализация девятиклассниками индивидуального исследовательского проекта (ИИП);
- уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения;
- качество подготовки обучающихся 10-11 классов по предметам углубленного изучения (в зависимости от профиля обучения): математике, физике, химии, информатике, биологии;
- качество учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- достижения обучающихся профильных классов в профильных олимпиадах, турнирах, конференциях, форумах и т.п.
- результаты психолого-педагогического сопровождения обучающихся профильных классов;
- продолжение образования выпускниками профильных классов;
- сравнительные результаты сдачи ЕГЭ по профильным предметам
- сравнительные результаты поступления выпускников лицея в высшие учебные заведения по профилю обучения

4.2. В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг может осуществляться по направлениям, соответствующим отдельным объектам и в комплексе.

4.3. Субъекты, организующие или осуществляющие мониторинг:

- администрация лицея;
- заведующие кафедрами;
- педагоги, осуществляющие обучение по профильным предметам;
- педагог-психолог, социальный педагог;
- руководители проектно-исследовательских групп, временные творческие, проблемные группы и т.п.

4.4. Пользователями результатов мониторинга могут быть:

- руководящие и педагогические работники лицея;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители общественности, социальных и производственных партнеров;
- органы управления образованием (города, региона).

5. Этапы, сроки подготовки и проведения мониторинга

5.1. Этапы подготовки и проведения мониторинга:

1 этап – нормативно-установочный:

- разработка плана мероприятий проведения мониторинга на учебный год, сроки проведения и ответственные исполнители;

2 этап – аналитико-диагностический:

- сбор информации;
- обработка и анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) мониторинга.

3 этап – деятельностно-коррекционный:

- выработка рекомендаций, принятие управленческих решений;
- предоставление полученных аналитико-диагностических материалов пользователям;
- разработка пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- обеспечение субъектами мониторинга отслеживания исполнения пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков.

4 этап - итоговый (по завершению мониторинга):

- анализ и обобщение результатов проведенной работы, в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга.

5.2. Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- данные государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов лица;
- данные протоколов предметных олимпиад, конференций, форумов, чемпионатов и т.п.;
- результаты тестирования, анкетирования, опросов, интервьюирования;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований;
- классные журналы;
- аналитические справки педагога-психолога;
- отчетность классных руководителей;
- отчетность учителей-предметников;
- аналитические справки заместителей директора.

6. Механизм осуществления мониторинга и представление его результатов

6.1. Администрация лицея и педагог-психолог (согласно должностным обязанностям):

- анализируют готовность лицея к организации предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.);
- обобщают, обрабатывают, анализируют итоги анкетирования, опросов учащихся и их родителей, делают выводы и разрабатывает на их основе учебный план профильного обучения;
- составляют и отслеживают реализацию плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- составляет аналитические и отчетные документы по данному направлению работы;
- составляет план внутришкольного контроля, дополнительно включив в него следующие объекты мониторинга: уровень профильной подготовки учащихся, выполнение программ профильных предметов, элективных курсов и курсов по выбору, качество преподавания профильных предметов (по итогам полугодия, года);
- организует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, в том числе: изучение нормативно-правовой базы, подготовка кадров, освоение технологии и техники проведения ЕГЭ, внедрение тестового контроля;
- системно отслеживают, результаты текущей и итоговой аттестации и используют их для организации образовательного процесса.

6.2. Заведующие кафедрами.

- осуществляет экспертизу программ по профильным предметам, элективным курсам, курсам по выбору;
- анализируют аналитическую и отчетную документацию по предпрофильной подготовке и профильному обучению, на основе данных принимают решения, являющиеся основой для управленческих решений администрации лицея.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, куратор проектной работы в сотрудничестве с социальными и производственными партнерами:

- разрабатывает план профориентационной работы школы и отслеживает его реализацию;
- организуют диагностику профессиональных предпочтений учащихся, в том числе с привлечением Центра «Ресурс»;
- составляют анкеты и проводят анкетирование учащихся и их родителей по вопросам предпрофильной подготовки и профориентации. Обрабатывают полученные результаты;
- участвуют в организации родительских собраний по вопросам предпрофильной подготовки и профориентации учащихся.

6.4. Творческие группы педагогов, кафедра методические и междисциплинарные объединения:

- разрабатывают и реализуют программы по профильным предметам, элективным курсам, курсам по выбору;
- организуют творческие отчеты по работе элективных курсов и курсов по выбору: выставки, защиты работ учащихся, презентации и т.д.

6.5. Классные руководители и педагог-психолог:

- осуществляют анкетирование по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- подводят итоги анкетирования по классам;
- проводят родительские собрания, собеседования с родителями для информирования их о ходе работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся.

7. Хранение материалов мониторинга

Материалы мониторинга хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в лице.