

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЛИЦЕЯ № 86**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального образовательного учреждения лицея № 86 (далее - лицея) является коллегиальным органом управления лицея, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- правовыми актами федеральных органов управления,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- нормативными правовыми актами администрации Ярославской области, мэрии г. Ярославля,
- решениями высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации,
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образования,
- уставом лицея и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития лицея, особенностей его образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея. Содействие рациональному использованию выделяемых лицеем бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

**2. Компетенции Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1.1. Принимает участие в разработке Устава лицея, вносит изменения и дополнения к нему;
- 2.1.2. Согласовывает компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.1.3. Утверждает программу развития лицея.
- 2.2.1. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся
- 2.2.2. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в лицее конфликтных ситуаций.
- 2.2.3. Ходатайствует при наличии оснований перед руководителем лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 2.3.1. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительские добровольные пожертвования для обеспечения деятельности и развития лицея, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.
- 2.3.2. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в лицее, о работе Управляющего совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований
- 2.3.3. Заслушивает отчет руководителя лицея по итогам учебного финансового года.
- 2.3.4. По представлению педагогического совета принимает решения об исключении обучающегося из лицея за грубое и неоднократное нарушение Устава. (Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.)
- 2.4.1. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры к их улучшению.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 18 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждой параллели – член УС», «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в параллели лица.

Работники лицея, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов лицея сроком на один год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников лицея.

Количество избираемых членов Совета из числа работников лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лицея.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета лицея.

3.6. Руководитель лицея входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя лицея в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в лицее.

3.8. Проведение выборов в Совет лицея организуется комиссией лицея по выборам. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в лицее. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя управления образованием мэрии г. Ярославля.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших лицей; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности лицея или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета лицея. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе управлением образования мэрии г. Ярославля.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом лицея и настоящим Положением.

3.11. Член Совета лицея может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники лицея не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из лица принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Лицей вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лицея.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов

постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации лица предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета лица с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять лиц в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя лица или увольнения работника лица, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть

кооптирован в члены Совета после окончания лица;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- в связи с окончанием лица обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решение о выводе члена Совета направляется управлению образования мэрии г. Ярославля.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального образовательного учреждения лица № 86 и Положением о кооптации членов управляющего Совета муниципального образовательного учреждения.

7.5. Учредитель вправе запретить руководителю лица выполнение решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления г. Ярославля.