

муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 86»
(лицей № 86)
Улица Зелинского, дом 6, г. Ярославль, 150023.
Тел./факс 47-04-56.
ОКПО21666008, ОГРН1027600790337,
ИНН/КПП7605014844/760401001

ПРИКАЗ
№03-01/25
от 25.02.2016

Об утверждении новой редакции
Положения о проведении индивидуального отбора
для получения среднего общего образования
в классах профильного обучения
муниципального общеобразовательного
учреждения «Лицей № 86»

На основании приказа департамента образования Ярославской области
от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента
образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение о проведении индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения МОУ лицея № 86», утвержденного приказом по лицейю от 11.12.2014 № 03-01/247а.
2. Утвердить в новой редакции «Положение о проведении индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86» (Приложение № 1).

Директор лицея № 86



О.В. Большакова

Принято с учетом мнения Управляющего
Совета от 25.02.2016 протокол № 4

Утверждено приказом директора
муниципального общеобразовательного
учреждения «Лицей № 86»
от 25.02.2016 № 03-01/25



Принято на заседании Педагогического
совета от 25.02.2016 протокол №5

О.В. Большакова

Положение
о проведении индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 86»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. и «Изменениями, вносимыми в Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденными приказом департамента образования Ярославской области № 03-нп от 19.02.2016г.

и регулирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 86» (далее Учреждение) для получения среднего общего образования в классы профильного обучения.

1.2. Правом на организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию для профильного обучения пользуются Учреждения, включенные в соответствующий перечень муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых допускается индивидуальный отбор (перечень утверждается ежегодно приказом департаментом образования мэрии города Ярославля).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, проживающие на территории города Ярославля и других территориях РФ.

1.5. Количество мест для индивидуального отбора определяется в соответствии с нормативом наполняемости.

1.6. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и соответствии образовательных программ. В случае несоответствия образовательных программ Учреждение вправе организовать обучение ребенка по индивидуальному учебному плану с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

1.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники Учреждения, по согласованию - представители коллегиальных органов управления Учреждения. Персональный состав Комиссии избирается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде Учреждения, либо в индивидуальном порядке не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после

размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения.

3.1. Для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения обучающийся по согласованию с родителями (законными представителями), получивший основное общее образование, представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения – не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора;
- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения (при наличии).

3.2. В рамках индивидуального отбора устанавливаются предметы (один из обязательных предметов и один из предметов, предназначенных для выбора обучающимися при прохождении ГИА) в соответствии с конкретным профилем обучения:

- **математика** (обязательный предмет), **физика** (предмет, предназначенный для выбора обучающимися при прохождении ГИА) для **физико – математического профиля**;
- **математика** (обязательный предмет), **химия** (предмет, предназначенный для выбора обучающимися при прохождении ГИА) для **химико – математического профиля**;
- **математика** (обязательный предмет), **информатика** (предмет, предназначенный для выбора обучающимися при прохождении ГИА) для **информационно-математического профиля**.

3.3. Рейтинг для индивидуального отбора для получения среднего общего образования профильного обучения составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, указанных в выписке из протокола результатов ГИА по образовательной программе основного общего образования по предметам,

установленным образовательной организацией в соответствии с пунктом 3.2 данного положения, определяющим направление специализации образования в конкретном профиле;

- отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании по предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия, указанная в пункте 2 настоящего положения, на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых образовательной организацией для индивидуального отбора.

3.4. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приёме в образовательную организацию для получения среднего общего образования с профильным обучением пользуются следующие категории:

в первую очередь обучающиеся, получившие наибольшее количество баллов в результате ГИА по предмету, выбираемому обучающимися для прохождения ГИА, установленному в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и учитываемому образовательной организацией при индивидуальном отборе;

во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), определяемому (определяющим) направлению специализации обучения по конкретному профилю;

в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Ярославской области, Министерством образования и науки Российской Федерации, по предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.5. Победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю, принимаются в образовательную организацию, реализующую профильное обучение, для получения среднего общего образования, вне зависимости от количества баллов.

3.6. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, представляют (по согласованию с родителями) документы, в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение, в сроки, установленные Учреждением. Зачисляются в Учреждение приказом директора не позднее чем через 3 дня после подачи документов.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Содержание работы конфликтной комиссии: - приём, регистрация и рассмотрение апелляций; - вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций; - информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления.